

#### "SIMPENAN UANG BUDI"

# "SISTEM PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD TERINTEGRASI MELALUI PENGEMBANGAN APLIKASI AZA DIGITAL DI RUMAH SAKIT JIWA DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN"

Makalah ini diajukan untuk mengikuti lomba PERSI-AWARD 2024 Kategori "*LADERSHIP AND MANAGEMENT*"

Disusun oleh:

Darmawan Jufri, AMG., S.Kom., MM Kepala Sub Bagian Perbendaharaan RSJD Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah

RUMAH SAKIT JIWA DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2024

### RINGKASAN

Sistim Pengelolaan Keuangan BLUD Terintegrasi ("**Simpenan Uang Budi")** merupakan sistim Pengelolaan Keuangan BLUD yang mengintegrasikan antara perencanaan, pendapatan dan pengeluaran/belanja di RSJD Dr. Arif Zainudin.

Sistim ini bertujuan mengatasi permasalahan pengelolaan Keuangan BLUD yaitu belanja barang/jasa yang melebihi pagu anggaran yang ditetapkan, belanja barang/jasa yang tidak sesuai dengan mata anggaran yang ada serta kurang updatenya data pendapatan dan belanja.

Dengan adanya sistim ini diharapkan terjadi pengendalian dalam penggunaan anggaran BLUD sehingga tidak ada lagi belanja yang melebihi pagu anggaran, belanja yang tidak sesuai dengan rekening anggaran serta akan terjadi efisiensi, dan tranparansi dalam pengelolaan keuangan BLUD. (96/100 kata)

#### LATAR BELAKANG

Sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 73 Tahun 2021 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Rumah Sakit Jiwa Daerah (RSJD) Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah Kelas A dinyatakan bahwa RSJD Dr. Arif Zainudin merupakan Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) yang dikelola berdasarkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) yang memiliki otonomi dalam pengelolaan keuangan dan barang milik daerah serta bidang kepegawaian.

Pengelolaan keuangan BLUD pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin didorong oleh kebutuhan untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan.

Dari brainstorming di lingkup Subag Perbendaharaan didapatkan beberapa permasalahan, namun yang paling menonjol dan perlu segera diselesaikan yaitu belum optimalnya Sistem pengelolaan keuangan BLUD yang terintegrasi antara perencanaan anggaran, pendapatan dan belanja di Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin.

Dalam pengelolaan keuangan BLUD saat ini masih belum memanfaatkan teknologi digital dan terintegrasi sehingga antara perencanaan, pendapatan dan pengeluaran berjalan dengan pencatatan masing-masing secara manual. Sehingga sering terjadi kegiatan belanja barang/jasa yang melebihi anggaran yang sudah ditetapkan, adanya belanja yang tidak sesuai dengan mata anggaran yang ada serta sering terjadinya pergeseran anggaran yang disebabkan tidak ada atau kurangnya infromasi tentang Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah ditetapkan.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut di atas, maka dibuat inovasi tentang sistim pengelolaan keuangan BLUD yang berbasis digital yang mengintegrasikan antara perencanaan, pendapatan dan belanja. Sistim ini diintegrasikan pada aplikasi Aza Digital yang sudah ada sejak tahun 2019.

Pengembangan Aplikasi Aza digital lebih banyak kepada pelayanan kepada pasien, sedangkan pengembangan yang ke arah backoffice atau administrasi masih dirasa sangat kurang. Sampai dengan saat ini modul untuk perencanaan anggaran dan keuangan khususnya pencatatan belanja belum tersedia. Sehingga sampai saat ini belum ada sistem yang mengintegrasikan

antara perencanaan, pendapatan dan belanja anggaran BLUD. Semua kegiatan pencatatan pengeluaran atau belanja masih dilakukan secara manual dengan aplikasi excell. **(297/300 kata)** 

#### TUJUAN

Sistem aplikasi "Simpenan Uang Budi" dirancang melalui pengembangan pada aplikasi Aza Digital yang sudah diimplementasikan di Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin sejak tahun 2019.

Tujuan pembuatan aplikasi ini meliputi :

rekening anggaran.

- 1. Tujuan Khusus :
  - a. Sebagai tool atau alat pengendalian anggaran bagi para Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Pengadaan, dan Bendahara Pengeluaran dalam mengelola anggaran BLUD.
    Dengan mengetahui jumlah anggaran yang ada atau yang tersisa maka PPTK, atau Pejabat Pengadaan dapat merencanakan belanja dengan nilai sesuai dengan ketersediaan dana yang ada di masing-masing
  - b. Sebagai sumber data keuangan baik perencanaan, pendapatan dan pengeluaran atau belanja yang tepat, cepat dan akurat serta realtime sehingga dapat digunakan oleh Pimpinan / Direktur dalam menentukan kebijakan atau keputusan terkait anggaran belanja
- 2. Tujuan Umum :

Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan BLUD di Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah dengan lebih efisien, efektif, fleksibel, transparan dan akuntable. **(150/150 kata)** 

#### LANGKAH-LANGKAH

Dalam pembuatan aplikasi "Simpenan Uang Budi" ini dilakukan dengan beberapa tahapan :

1. Pembentukkan Tim Kerja

Tim kerja dibentuk untuk membantu tersedianya aplikasi "Simpenan Uang Budi". Tim kerja melibatkan beberapa personil dari berbagai subbagian, yaitu dari subbag program, subbag pengembangan pendapatan, subbag perbendaharaan, subbag manajemen data dan sistim informasi. Tim Kerja terbagi menjadi 2 (dua) sub Tim yaitu Sub Tim Teknis dan Sub Tim Administrasi.

Sub Tim Teknis, terdiri sebagian besar terdiri dari staff Subag Managemen data dan Sistim Informasi yang banyak berkaitan dengan Informasi Teknologi. Sub tim ini bertugas membuat alur, sampai dengan membuat aplikasi.

Sub Tim Administrasi, terdiri sebagian besar terdiri dari staff Subag Pengembangan Pendapatan dan Subbag Perbendaharaan yang banyak berkaitan dengan penyiapan materi aplikasi, rencana sosialisasi, implementasi dan pembuatan SPO maupun Manual Book.

2. Pembuatan Aplikasi "Simpenan Uang Budi".

Pembuatan aplikasi dimulai dari pembuatan alur sistim mulai perencanaan sampai dengan realisasi belanja dan laporan sisa anggaran. Pembuatan alur sistim melibatkan dari semua bagian, mulai dari Program/Perencanaan, pendapatan dan Belanja/Pengeluaran.

Pembuatan sistim dilakukan secara mandiri oleh Sub Tim Teknis dibawah subbagian Managemen Data dan Sistim Informasi.

Setelah aplikasi selesai dilakukan beberapa kali ujicoba aplikasi dengan berbagai data yang tersedia.

 Pembuatan Standar Prosedur Operasional (SPO), *Manual Book* dan Video Tutorial Aplikasi "Simpenan Uang Budi"

Setelah dilakukan ujicoba terhadap sistim "Simpenan Uang Budi" dan didapatkan hasil yang stabil, tidak ada *bug* di dalam sistim yang dibuat, selanjutkan dibuat SPO.

Pembuatan SPO, Manual Book, dan Video Tutorial dilakukan dengan melibatkan semua anggota tim dalam beberapa kali pertemuan.

Pembuatan SPO dilakukan sampai dengan pengesahan dari Direktur RSJD Dr. Arif Zainudin. *Manual Book* dan Video Tutorial dibuat oleh sub Tim teknis yang banyak melibatkan tenaga IT.

Pembuatan SPO, Manual Book dan Video Tutorial ini bertujuan sebagai panduan bagaimana tata cara penggunaan aplikasi "Simpenan Uang Budi". Dengan adanya panduan tersebut maka sistim akan mudah digunakan oleh semua user. Dan sistim ini dibuat lebih *user frinedly* agar semua pengguna mudah dalam menggunakannya.



Gambar 2. Manual Book dan SPO

4. Sosialisasi

Kegiatan sosialisasi dilaksanakan bertujuan untuk menginformasikan bahwa telah dibuat aplikasi sistim Pengelolaan keuangan BLUD drbgsi *tools* untuk pengendalian anggaran keuangan BLUD. Sosialisasi diberikan kepada semua pengguna sistim aplikasi yang dibuat dan semua yang terkait dengan sistim aplikasi tersebut. Sosialisasi dilakukan dengan mengundang semua user terkait dan perwakilan bagian bidang yang ada di Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin.

5. Bimbingan teknis

Kegiatan bimbingan teknis diberikan kepada semua pengguna aplikasi "Simpenan Uang Budi" yang terdiri staff subbag program, kasir, bendahara penerimaan, bendahara pengeluaran BLUD, PPTK, dan Pejabat pengadaan.

Kegiatan bimbingan teknis dilakukan dengan tujuan memberikan ketrampilan user dalam menggunakan aplikasi "Simpenan Uang Budi".

6. Implementasi

Kegiatan implementasi dilakukan dengan melakukan inputing data pada sistim "Simpenan Uang Budi".

Data yang diinput meliputi data DPA tahun 2024 yang diinput oleh staff subag Program, data penerimaan pendapatan mulai tanggal 1 Januari 2024 yang dilakukan penginputan oleh Kasir atau staff subag pengembangan pendapatan dan Data realisasi belanja atau pengeluaran sejak 1 januari 2024 yang diinput oleh Bendahara Pengeluaran BLUD.

Hal ini dimaksudkan agar data yang ditampilkan dalam aplikasi tersebut realtime dan *up to date*. Kegiatan Implementasi dilakukan selain untuk updating data juga sekaligus untuk mengetahui adanya *bug* atau *error* saat dilakukan inputing data.

7. Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan ini dilakukan untuk memastikan bahwa aplikasi "Simpenan uang Budi" dapat dilaksanakan dengan baik dan dapat dilakukan perbaikan dan pengembangan dimasa yang akan datang.

Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan menginventaris semua permasalahan yang timbul mulai dari inputing data awal sampai dengan aplikasi ini secara rutin digunakan. Dari hasil evaluasi yang muncul langsung dilakukan perbaikan baik dari segi sistim maupun dari segi admnistrasi. (599/600 kata)

#### HASIL IMPLEMENTASI APLIKASI "SIMPENAN UANG BUDI"

Berikut screenshoot menu pada aplikasi sistem pengelolaan keuangan BLUD terintegrasi yang dibuat.

 Menu inputing Data Anggaran dilakukan oleh Subbagian Program Menu ini untuk melakukan inputing data Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA.

		<b>ት ፍ</b> ሮ (ሳ
Petunjuk Operasional Kegio	atan R K A - K L	
APBD BLUD <b>1 TAMBAH DATA</b>	MASTER MATA ANGGARAN	
Tahun Anggaran   2   Pengendali   3     2024   Image: Constraint of the second	Operasional/Non Operasional 4	Jenis Biaya 5 Revisi
Kelompok Pertama 🔒	Kelompok Kedua	Kelompok Ketiga
Kelompok Keempat	Kelompok Kelima	Kelompok Keenam
Kelompok Ketujuh	Kelompok Kedelapan	·
Volume 7 8 Sotuan 9	Harga Satuan 10 Saldo BLUD	Soldo APBD
Mata Anggaran		
		11 Simpan Kembali

Cara inputing menu :

- 1) Klik Login, masukkan username dan password
- 2) Klik Tambah Data
- 3) Pilih Tahun Anggaran
- 4) Klik Pengedali Anggaran
- 5) Pilih Operasional / Non Oprasional
- Pilih Jensi Biaya (jika dikosongkan Otomatis data Akan Menjadi DPA APBD
- 7) Pilih dan Klik Kelompok Anggaran Pertama sampai ke Delapan
- 8) Masukan Volume
- 9) Masukan Jumlah
- 10) Masukan Satuan
- 11) Masukan Jumlah Harga Satuan / DPA
- 12) Klik simpan

 Menu inputing Data Penerimaan dilakukan oleh Staff Subbagian Pengembangan Pendapatan (kasir)

Cara inputing menu untuk kasir :

- 1) Klik Login untuk Kasir, masukkan username dan password
- 2) Klik menu List Pembayaran →Setoran Kasir → Penerimaan Kasir

									Pe	enerim	ion Kosir			
ma kasir		4				50 <b>de</b> 124-06-20 (00.01	2		10000	7559	Setter	3	Carta bayer	
SETCIALN I	HSEAN	ine to	L PENCENNAN	3636.0	e en la	series 7								
Ty take	ly five.	Notes	Nores Rusingers	Nores	Onterpor	Retorcegon	Circilloy.	Edd Province	. Ker		Territor Dannel Tyl Setur Tyl Boy, Multion M	lomo Ruongon - Namo	Destrigal Keterungen Cara Bay	. Tatal Annariana. Rasin Status
nd.	30-04- 3054 1231	in- Interit.	-		FOTO COPY SHAFSA	Rentoyon, Tughar Nan Lapaton	7,94	Ap (HEADIN	Didik Drahyeta Utomi	Brown Samp	* * 🙆 * *		A 9 A	Tuto Social
na.	23-06- 2034 10355	69 24001			Universit. Sohit Surskorts	Symposist. Baginan Nam	1,944	4 <sub>0</sub> . (00,0000	Desk Pronvene Uliomet	bijn Seor				C Rend Series
na.	10-85- 2014 1045	20). 240403.			TEHIOCI	Perstanat. Taphan Nan Laurear	1,44	Ap. 175,0000	Diuhaanih Aninchya Rutgihanim. Amal	bium Setur				
	1 1	4.8				Personal -		blenampil	kan T-10 data d	lori 40 dada				

- 3) Pilih Kasir jika setoran By nama kasir, kosongkan jika All Setoran kasir
- 4) Pilih periode penerimaan Kasir
- 5) Pilih status Setoran kasir
- 6) Klik Cari data otomatis akan menampilkan semua transaksi yang dilakukan kasir sesuai Filter
- 7) Tab Detail Penerimaan dan Detai penerimaan Deposit

			Penerimoon Ko				
sa kaar	Periode 2004-04-30 03.05		3404-04-03 1359	Selec		Coro tenver	R R GH
ETCHIN HARAN DETAL PENERMAAN DI	THE PERSONNEL DESCRIPT			10.000			
La Americant Latar Cara B	1/10	Giro Setur 2	Jumbh				1
104-06-01 10:00		<b>17</b>				11 KD N. Per-iberti	* Timber + Plant
Complexer	1	Takat Renerimoon		Tinta Satu	65		Sec.
TRANSITI AND TO TRANSITI	Pp 14,756,8700		No. 120			ALL MARKET	
TRANSFER BANK EPD	Ro LITTING		No. 121			Re. 1.97722338	
$(\bullet, \Lambda, \bullet, \bullet)$							NoN - NoN of 3
					Sub Total Penerimaan		8p-7008.8779
					Sub Total Setoran		Fgs. 000
					Stee		Rp. IELMATTIN
					Sub Total Seturan		54.000
					4		4. Inc. 1.

- 8) Klik Grid data penerimaan
- 9) Klik Cara setor
- 10) Klik Tambah
- 11) Klik Simpan

Cara inputing menu untuk Bendahara Penerimaan :

- Klik Login untuk Bendahara Penerimaan, masukkan username dan password
- 2) Klik menu List Pembayaran →Buku Kas Umum

=,	AZ AZ	A DIGITAL									<b>a</b> << c
						luku Kas Umur	n Bendahara Pen	erimoon			
Perior [11-0	en 1 1 2024	194	- 2004	Nie Harber	ł	Keterongion			+ Dea		
a) Fre Ionit un	inettu Escel 🔹	e Reverimance i ge Reng Igolican dicka	ekuaran Sabbi	Next (Rp. 000)							
	Tungget	1960 Dubli	No.Hatori	Jeres Transcelai	Rejonol	Katorongon	Panel incom (Del 20	Beautor	Desgelucerist (Smith)	Sale	Without
9	1014-06-11 09:00		24.0404000012	SETORIAN GASIR	Tumbah Pengeluaran			Ap. 000	Rp. 008	10.10.10.004020	a Hasa
•	010110	RESOLUTE 8	- Colorado	Setural In Ball	Reforeços Transolari 4			1960	No. In case of the	1782	a Haptat
0	ITTA OF 12 (MOC	41	54.0404000001	SETONAN KASH	Sumber Dono Retrinual Relations	No. Build Tengeluoran	Tonggià Rengeluorse 25-Jun 2014 1648	Ap. 101	No. 020	No. 15.554 artists	at Historic
	10410-0150	10/10/04/2009	\$455 \$400000000	Sebronie 840	Reterrangon Transistal			Ap. 101	9p. 83543101	10.00	a Hapan
D 3	10 4 00 10 00 00		54-24860000007	SETCHAN LODIE	Junian 6	_		Rp. 000	84-000	Apr 1075 (16.00	ie Hispus
0 3	10.0 (1-ai-40	10345-03-021004	140400004	Server in BUD	Terbiung	antility out is only assess	and a second of the models	No. 101	40 9772-14400	44.570	a Hana
0	104-06-14 1000		Se jahainnen	SETCHAN AND P	Contraction of the second		7	Ap. 101	Np. 101	4p. 1258(010.0)	a Haput
0 3	124-06-14 10:00	104/85/2-52/2024	240400000	Selorus in BUD		1004		Ap. 101	Ppi, 10.585340200	Apr. 200	a Hana
0 3	154-06-19 08-05		24-2404000000	SETORAY HADRE	on Diatworth Arondya. Ruspitioningtysis, And		Ap. 38.5477101	Ap. 001	No. 020	Ap 153471100	a Highai
0	(14-16-1) 7.01	100103-0-020034	\$41/24040000	Seturate He BUD	un Alcoul Butter	seturus tooggai 16-18 Juga 2024	49.001	Ap. 201	Ap. 103471500	No. 100	a Hapar
0	1724-06-25 9426		54-24040000011	IETOIMI KADI	on Dohwork Areniya Puspharingtyss, Ame		Ap. 15.96 2500	Ap. 020	No. 101	Ap. 20148.45281	a Hapus
0 3	00105-01-00	88/85.0-42/304	1945- 3434802005	Securative \$1.0	un Abolu Busher	aatorortorgget 10 Juni 2004	70.001	No. 000	Rp. 31116.000	10.000	a Nana
	_								Rp. 87272-49530	Rp. 000	

- 3) Klik periode penerimaan kasir
- 4) Klik Cari
- 5) Klik CheckList data yang
- 6) Pilih kelompok Transaksi
- 7) Input No. Bukti
- 8) Masukan Keterangan
- 9) SIMPAN (data langsung masuk ke BUD)

	<b>≜</b> ≪ 0					
			Buku Regist	er Bonk		
Periode (0-0x0004	<b>1</b> (1994)	1004	(IN Carl) a Carr			
Indust Pagetet Rock						
Tarigged	No Dati	Jama Tanandai	Reference and Thomas and	American (Mrs)	Pergelaria (Indi)	
2024-06-0			Stam. And		-1	
3034-03-04	94(85)(0)42(00)4	Secon le 810.	antoron torggal 1/3 Juni 2028 on Alufui Bullin	N373345	1	827.56
and a being in	#1/#5/0-A2/2024	Second to 810	internal konggat 4 Julyi 2004 kun Ataba Beatra	100/201		30403545
1004-06-08	V695.0-42/004	Detarative BUD	Salarian nongal 5 Jun 200 pr Atriji Burtin	1254289	1	41434.04
2014-06-07	10/10/04/2020	Second Automatical	Helener tunggal á Juni 2004 kal Aleba. Bolter	80470		N2441 BIL
20409-0	16/03/042/2004	Security in SUD	saturner turggal, 3.0. June 2024 um Moltal. Baselier	0.004	4	81.40X80
354-04-2	10.00.0-47/024	Security (LD)	tetorian tenggat 10 Juni 2024 sin Akalul Bushir	10 Million	4	Thaiered
20404.02	1075-0422004	Server in SLD.	antonion kanggal, N. Juan 2024, san Atobul Bushar	8.55427	1	sk/likety
1094-04-10	104530-4212038	Security in BLB	anterner tanggat 10 June 2024 an Afrika Baster	42524		10.549725
2014-06-M	104/9520-42/2024	Service ISS	internet tangat, 0.3.44 204 an Alaki. Barte	11.5 million	4	10106.018
204-06-9	105/70JD-A21250A	Sammers in SLD	eternin tenggel (4-16 Juni 2004 an Abital Bartin	11.10210		18388-034
200 × 04 (8	10/62040203	Second to \$1.0	ieterner tanggel Widen 2024 um Alatul Bastw	22529	1	10.35.44
10.00	-	and the second se			Soldo Alfrei	Np. NO.VO.M
	Se. + dato per halomat					Menorgalikon NoN-NoN data dari 12 duta 🛛 🕹

- Menu inputing Data Pengeluaran dilakukan oleh bendahara Pengeluaran BLUD
  - 1) Membuat rencana pengeluaran anggara selama 1 bulan
  - 2) Membuat Dokumen SPP untuk Pengajuan UP
  - 3) Menyerahkan dokumen SPP dan SPM ke Bendahara Penerimaan

- 4) Melakukan pemindahbukuan ke rekening Bendahara pengeluaran melalui aza digital
- 5) Login Masukan User Name dan Password
- 6) Pengeluaran BUD ke BP Risk Register Bank

	ADIGITAL					• < 0
Periode [D105-32]4	2443	- 01	Sombich Rengelucion Relengek Transital Pengantolau Cal Na Baitti Tonggol 3			
(i) Export to Excel (s	Pergelaanzen Salda Awal Rp. 0		Areas	terstere:		
Taropii 2014-la-0	No.844	Jenix Transitial	4	5 22000 0 000	Pengeluarion (Hectr)	- State
2024-03-08	64/85/0-42/0004	Seturus le 31.0		24	1	
2024-06-05	strend azvana	Deturon ke BLD		-		1641194
2024-64-06	HLRC.D-42/2024	Detartar in 20.0				42324.054
104.04-07	91/81.0-42/2014	Securor to 8UD		2		startin
2004-04-30	10/15-0-42/004	Second in BLD				1 1142000
2024-05-11	101/RL/D-42/2014	Seturui ie 31.0	anterior tanggal to Jun 2020 to relate	12.NLos		TEANING
2014-06-01	00/85-0-42/004	Deformine RCD	setoron tanggal Mulani 2018 an Mulau	16.55am	1	14.7539
2024-09-01	103/9525-42/304	Satisfies to \$1.23	setaran tunggal 10 Juni 1704 an Abdul	NOP		034078
2024-06-14	KARSID-AZIRIYA	Seturus as \$UD	setorian tanggal 12 Juni 2024 sin Machal Rocks	1100	i	
1014-00-01	10/05/042/2014	Second with the	unteron tempol 14-16 June 2024 any Ability Distant	0.67		i interference
2224-58-22	No.95.0-4271034	Seturion iss (0.12)	setteron tanggol 19 June 2024 on Abdul	2.957		8078.548
		HIDE CALCULATION OF THE REAL PROPERTY OF THE REAL P			Salis After	Res. 166,705.045
	Se. + data per hatorian					Menonpilkan HoNi-Halfi dato dari 12 sisto 🖒

- 1) Klik Pengeluaran
- 2) Pilih Kelompok Transaksi Pengambilan Cek
- 3) Musukan No. Bukti
- 4) Masukan Jumlah Nominal
- 5) SIMPAN (Otomatis data akan masuk ke Register Bank)

## Penatausahaan Anggaran BLUD :

1. Register Bank BK

					<b>▲ ∝ ୯</b>
Nexteence Person [15:8:302] Colorent for Carri & Programme: Salts And Ap & Table 3.0 (a) 4 + 1 + (a) (br. + data per halance	Sate A	Sontoch Peroperanto. Neuroph Tenodel Tenodel Proper Antion Property (1997) Antion Property (1997)	5 <b>(1999)</b>	Angelaans (Heal) Sain Me	Salah <b>Pija E</b> Wenunyakten Holf - Funkt Andra sharih Ontan — G

- 1) Klik Pengeluaran
- 2) Klik dan pilih Kelompok Transaksi Pengambilan Cek BK
- 3) Masukan No. Bukti
- 4) Masukan Jumlah Nominal
- 5) SIMPAN (Data Otomatis Masuk Di BKU BK)

## 2. Tampilan BKU BK

			Budger Marco Th								
			BUKU NOS IL								
Kode peristoon / anggeren	Periode	Tambah Pengeluaran									
	(II-0-4104	Netompon Transckal		Tahun Anggaran 2024							
Sefer Am Tana		Relompcie Anggisrum Reensum									
Croon to Dicel g Pergeboran Solits Audi 1		3	6								
Toronal Jania Riska Kode Sta MCJ		Recordera Anggistan Retupol			E nove Bri	Perceluptie Rol	DEN	- 10-2	- 100.02	JON 23	1996.05
1024-26-28	And .	Reforqué Anggeran Rebelapah				Nµ.0		6	£.	1	
	_	Janua Broyco	Jumion Ango	onin BLUD		- Ap. 0	84.2	ALC.	Rp. 0	Re I	i and
an a 💼 a na 🕺 e distance federate		L.C.						14	manufilian 1-	Lakadera and and in the	-
		Taragal Jena J	Amplum 4	C Alchor Paper 5				201			
		11-18-2224									
		and a strength of the strength									
		Aunted	Tertolong								
		7			20						
		JPN .									
		1996-22	195.22								
		199.25	Phys. Hypert 422								

Proses Pengeluaran :

- 1) Klik Pengeluaran
- 2) Pilih Kelompok Transaksi
- 3) Pilih Kelompok Anggaran Keenam sampai ke delapan
- 4) Pilih jenis Pengeluaran jika ada
- 5) Checklist Aktifkan Pajak Jika ada
- 6) Masukan Keterangan Pengeluaran
- 7) Masukan Nilai Jumlah Nominal
- 8) SIMPAN
- 4. Menu Pengendalian dilakukan oleh PPTK, Pejabat pengadaan

			PENGENDALIAN D	PA BLUD								
de perkiraan / angga 102:999999990(2.0)	Periode 01/05/2024	<b>08-0</b>	2024		L Cori							
or Kas Tunoi Siport to Excel Sald	io Awat ( 0					_						
				Penerimoon (Rp)	Pengeluaran Ral					PPth Pasal 4(2)	Anggoron (Rp)	
1	Soldo Avol	Rp. 0	Rp. 0	Rp.0	Rp. 0			20	0	.0	.#p.0	
2	Belonjo joso peloksona transoksi keuangan biaya administrasi bil Desember 2023, Bank Joteng	Rp. 25.000.000	Rp. 24,949700	Rp. 0	Rp. 50.300	- 0	0	0	0	0	Rp. 0	
3	Belanja langganan internet/website dedicated 200mbps 97Data Utama Dinamika	Rp. 25.000300	Rp 13900000	8p.0	Rp. 11.100000		0	0	0	0	Rp. 0	
4	Belanja jasa pelaksana transaksi keuangan Bank Jateng	Rp. 25.000.000	Rp. 24.997300	πp.0	Rp. 2900	0	0	0	0	0	7p.0	
5	Belanja jaso pelaksana transeksi keusingan bio kirim honor dewas,dokter , Bank Jateng	Rp. 25.000.000	Rp. 24,988,400	Rp. 0	Rp. 11.600		0	9	0	0	96.0	

Aplikasi "Simpenan Uang Budi" ini telah diimplementasikan mulai tanggal 1 Juli 2024 dengan melakukan inputing data Anggaran, seluruh penerimaan dan belanja sejak 1 Januari 2024. Inputing data dilakukan selama kurang lebih selama satu bulan. Mulai awal bulan Agustus 2024 aplikasi ini sudah berjalan secara realtime, sehingga para PPTK dan Pejabat Pengadaan dapat melakukan pengendalian atas anggaran yang menjadi kewenangan masingmasing PPTK maupun pejabat Pengadaan. Dengan terimplementasikannya Aplikasi "Simpenan Uang Budi" maka PPTK dan Pejabat pengadaan dapat selalui memantau ketersediaan anggaran yang menjadi kewenangannya. Dengan demikain jika akan melakukan pengadaan barang dapat mengetahui terlebih dahulu sisa anggaran yang tersedia, sehingga tidak akan terjadi anggaran minus atau belanja melebihi pagu anggaran yang tersedia.

Selain hal itu data pendapatan yang berasal dari penerimaan langsung dari pasien dapat diketahui secara realtime. Selain itu realisasi belanja juga dapat sewaktu-waktu diketahui dengan Aplikasi "Simpenan Uang Budi" ini. Direktur dapat dengan mudah mendapatkan data keuangan baik pendapatan maupun sisa anggaran BLUD yang tersedia sehingga dapat dipergunakan sebagai dasar penentuan kebijakan. **(592/600 kata)** 



# PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

**RSJD Dr. ARIF ZAINUDIN** 

Jalan Ki Hajar Dewantoro 80 Jebres Kotak Pos 187 Surakarta 57126 Telepon. (0271) 641442 Faksimile. (0271) 648920 E-mail : rsjsurakarta@jatengprov.go.id Website : http://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id

### SURAT PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Darmawan Jufri, AMG, S.KOM, MM
Tempat, tanggal lahir	: Surakarta, 16 Juli 1969
Jabatan	: Kepala Sub bagian Perbendaharaan
Instansi/RS	: Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin
Alamat	: Jalan Ki Hajar Dewantoro 80, Jebres, Surakarta
Nomor Telepon	: (0271) 641442
Fax Kantor	: (0271) 648920
Nomor Hp	: 081329012609
Alamat email	: rsjsurakarta@jatengprov.go.id
Judul Makalah	: "SIMPENAN UANG BUDI" "Sistem Pengelolaan Keuangan Blud Terintegrasi Melalui Pengembangan Aplikasi Aza Digital Di Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin"

Kategori

: K6 – Leadership And Management

Dengan ini menyatakan bahwa makalah yang dikirim untuk mengikuti lomba PERSI AWARDS, tidak keberatan bila akan dipublikasikan oleh PERSI pusat dengan tujuan untuk menyebarluaskan pengetahuan dan pengalaman dalam manajemen Rumah Sakit.

Mengetahui, Direktur RSJD Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah dr. Tri Kuncoro, MMR NIP. 19650526 199703 1 006

Surakarta, 5 September 2024 Penulis,

<u>Darmawan Jufri, AMG, S.KOM, MM</u> NIP. 1969907161993031005