



**“SIMPENAN UANG BUDI”**

**“SISTEM PENGELOLAAN KEUANGAN BLUD TERINTEGRASI  
MELALUI PENGEMBANGAN APLIKASI AZA DIGITAL DI RUMAH  
SAKIT JIWA DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN”**

Makalah ini diajukan untuk mengikuti lomba PERSI-AWARD 2024  
Kategori “*LADERSHIP AND MANAGEMENT*”

**Disusun oleh:**

**Darmawan Jufri, AMG., S.Kom., MM**  
Kepala Sub Bagian Perbendaharaan  
RSJD Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah

**RUMAH SAKIT JIWA DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
TAHUN 2024**

## RINGKASAN

Sistim Pengelolaan Keuangan BLUD Terintegrasi (“**Simpanan Uang Budi**”) merupakan sistim Pengelolaan Keuangan BLUD yang mengintegrasikan antara perencanaan, pendapatan dan pengeluaran/belanja di RSJD Dr. Arif Zainudin.

Sistim ini bertujuan mengatasi permasalahan pengelolaan Keuangan BLUD yaitu belanja barang/jasa yang melebihi pagu anggaran yang ditetapkan, belanja barang/jasa yang tidak sesuai dengan mata anggaran yang ada serta kurang updatenya data pendapatan dan belanja.

Dengan adanya sistim ini diharapkan terjadi pengendalian dalam penggunaan anggaran BLUD sehingga tidak ada lagi belanja yang melebihi pagu anggaran, belanja yang tidak sesuai dengan rekening anggaran serta akan terjadi efisiensi, dan tranparansi dalam pengelolaan keuangan BLUD.  
**(96/100 kata)**

## LATAR BELAKANG

Sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 73 Tahun 2021 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Rumah Sakit Jiwa Daerah (RSJD) Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah Kelas A dinyatakan bahwa RSJD Dr. Arif Zainudin merupakan Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) yang dikelola berdasarkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) yang memiliki otonomi dalam pengelolaan keuangan dan barang milik daerah serta bidang kepegawaian.

Pengelolaan keuangan BLUD pada Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin didorong oleh kebutuhan untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan.

Dari brainstorming di lingkup Subag Perbendaharaan didapatkan beberapa permasalahan, namun yang paling menonjol dan perlu segera diselesaikan yaitu belum optimalnya Sistem pengelolaan keuangan BLUD yang terintegrasi antara perencanaan anggaran, pendapatan dan belanja di Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin.

Dalam pengelolaan keuangan BLUD saat ini masih belum memanfaatkan teknologi digital dan terintegrasi sehingga antara perencanaan, pendapatan dan pengeluaran berjalan dengan pencatatan masing-masing secara manual. Sehingga sering terjadi kegiatan belanja barang/jasa yang melebihi anggaran yang sudah ditetapkan, adanya belanja yang tidak sesuai dengan mata anggaran yang ada serta sering terjadinya pergeseran anggaran yang disebabkan tidak ada atau kurangnya informasi tentang Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah ditetapkan.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut di atas, maka dibuat inovasi tentang sistem pengelolaan keuangan BLUD yang berbasis digital yang mengintegrasikan antara perencanaan, pendapatan dan belanja. Sistem ini diintegrasikan pada aplikasi Aza Digital yang sudah ada sejak tahun 2019.

Pengembangan Aplikasi Aza digital lebih banyak kepada pelayanan kepada pasien, sedangkan pengembangan yang ke arah backoffice atau administrasi masih dirasa sangat kurang. Sampai dengan saat ini modul untuk perencanaan anggaran dan keuangan khususnya pencatatan belanja belum tersedia. Sehingga sampai saat ini belum ada sistem yang mengintegrasikan

antara perencanaan, pendapatan dan belanja anggaran BLUD. Semua kegiatan pencatatan pengeluaran atau belanja masih dilakukan secara manual dengan aplikasi excell. **(297/300 kata)**

## TUJUAN

Sistem aplikasi “Simpanan Uang Budi” dirancang melalui pengembangan pada aplikasi Aza Digital yang sudah diimplementasikan di Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin sejak tahun 2019.

Tujuan pembuatan aplikasi ini meliputi :

1. Tujuan Khusus :

- a. Sebagai tool atau alat pengendalian anggaran bagi para Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Pengadaan, dan Bendahara Pengeluaran dalam mengelola anggaran BLUD.

Dengan mengetahui jumlah anggaran yang ada atau yang tersisa maka PPTK, atau Pejabat Pengadaan dapat merencanakan belanja dengan nilai sesuai dengan ketersediaan dana yang ada di masing-masing rekening anggaran.

- b. Sebagai sumber data keuangan baik perencanaan, pendapatan dan pengeluaran atau belanja yang tepat, cepat dan akurat serta realtime sehingga dapat digunakan oleh Pimpinan / Direktur dalam menentukan kebijakan atau keputusan terkait anggaran belanja

2. Tujuan Umum :

Meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan BLUD di Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin Provinsi Jawa Tengah dengan lebih efisien, efektif, fleksibel, transparan dan akuntabel. **(150/150 kata)**

## LANGKAH-LANGKAH

Dalam pembuatan aplikasi “**Simpenan Uang Budi**” ini dilakukan dengan beberapa tahapan :

### 1. Pembentukan Tim Kerja

Tim kerja dibentuk untuk membantu tersedianya aplikasi “Simpenan Uang Budi”. Tim kerja melibatkan beberapa personil dari berbagai subbagian, yaitu dari subbag program, subbag pengembangan pendapatan, subbag perbendaharaan, subbag manajemen data dan sistim informasi. Tim Kerja terbagi menjadi 2 (dua) sub Tim yaitu Sub Tim Teknis dan Sub Tim Administrasi.

Sub Tim Teknis, terdiri sebagian besar terdiri dari staff Subag Manajemen data dan Sistim Informasi yang banyak berkaitan dengan Informasi Teknologi. Sub tim ini bertugas membuat alur, sampai dengan membuat aplikasi.

Sub Tim Administrasi, terdiri sebagian besar terdiri dari staff Subag Pengembangan Pendapatan dan Subbag Perbendaharaan yang banyak berkaitan dengan penyiapan materi aplikasi, rencana sosialisasi, implementasi dan pembuatan SPO maupun Manual Book.

### 2. Pembuatan Aplikasi “Simpenan Uang Budi”.

Pembuatan aplikasi dimulai dari pembuatan alur sistim mulai perencanaan sampai dengan realisasi belanja dan laporan sisa anggaran. Pembuatan alur sistim melibatkan dari semua bagian, mulai dari Program/Perencanaan, pendapatan dan Belanja/Pengeluaran.

Pembuatan sistim dilakukan secara mandiri oleh Sub Tim Teknis dibawah subbagian Manajemen Data dan Sistim Informasi.

Setelah aplikasi selesai dilakukan beberapa kali ujicoba aplikasi dengan berbagai data yang tersedia.

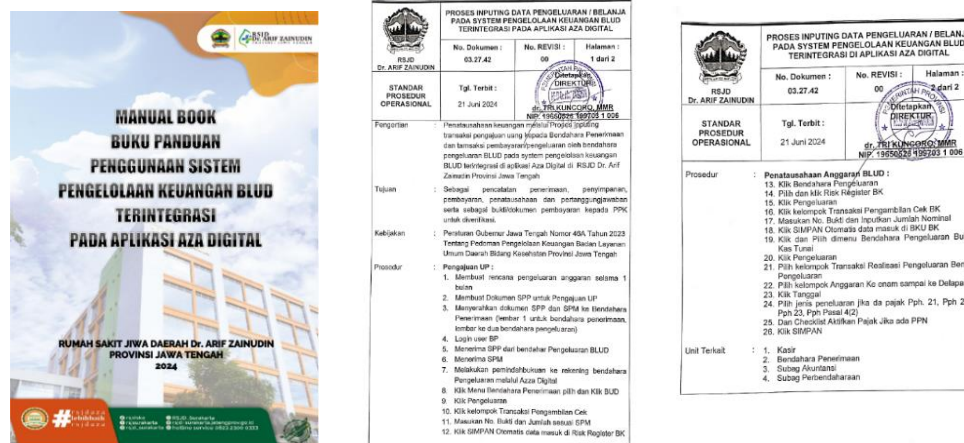
### 3. Pembuatan Standar Prosedur Operasional (SPO), *Manual Book* dan Video Tutorial Aplikasi “Simpenan Uang Budi”

Setelah dilakukan ujicoba terhadap sistim “Simpenan Uang Budi” dan didapatkan hasil yang stabil, tidak ada *bug* di dalam sistim yang dibuat, selanjutnya dibuat SPO.

Pembuatan SPO, Manual Book, dan Video Tutorial dilakukan dengan melibatkan semua anggota tim dalam beberapa kali pertemuan.

Pembuatan SPO dilakukan sampai dengan pengesahan dari Direktur RSJD Dr. Arif Zainudin. *Manual Book* dan Video Tutorial dibuat oleh sub Tim teknis yang banyak melibatkan tenaga IT.

Pembuatan SPO, *Manual Book* dan Video Tutorial ini bertujuan sebagai panduan bagaimana tata cara penggunaan aplikasi “Simpenan Uang Budi”. Dengan adanya panduan tersebut maka sistim akan mudah digunakan oleh semua user. Dan sistim ini dibuat lebih *user frinedly* agar semua pengguna mudah dalam menggunakannya.



Gambar 2. *Manual Book* dan SPO

#### 4. Sosialisasi

Kegiatan sosialisasi dilaksanakan bertujuan untuk menginformasikan bahwa telah dibuat aplikasi sistim Pengelolaan keuangan BLUD drbgsi *tools* untuk pengendalian anggaran keuangan BLUD. Sosialisasi diberikan kepada semua pengguna sistim aplikasi yang dibuat dan semua yang terkait dengan sistim aplikasi tersebut. Sosialisasi dilakukan dengan mengundang semua user terkait dan perwakilan bagian bidang yang ada di Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin.

#### 5. Bimbingan teknis

Kegiatan bimbingan teknis diberikan kepada semua pengguna aplikasi “Simpenan Uang Budi” yang terdiri staff subbag program, kasir, bendahara penerimaan, bendahara pengeluaran BLUD, PPTK, dan Pejabat pengadaan.

Kegiatan bimbingan teknis dilakukan dengan tujuan memberikan ketrampilan user dalam menggunakan aplikasi “Simpenan Uang Budi”.

#### 6. Implementasi

Kegiatan implementasi dilakukan dengan melakukan inputing data pada sistim “Simpenan Uang Budi”.

Data yang diinput meliputi data DPA tahun 2024 yang diinput oleh staff subag Program, data penerimaan pendapatan mulai tanggal 1 Januari 2024 yang dilakukan penginputan oleh Kasir atau staff subag pengembangan pendapatan dan Data realisasi belanja atau pengeluaran sejak 1 Januari 2024 yang diinput oleh Bendahara Pengeluaran BLUD.

Hal ini dimaksudkan agar data yang ditampilkan dalam aplikasi tersebut realtime dan *up to date*. Kegiatan Implementasi dilakukan selain untuk updating data juga sekaligus untuk mengetahui adanya *bug* atau *error* saat dilakukan inputing data.

#### 7. Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan ini dilakukan untuk memastikan bahwa aplikasi “Simpanan uang Budi” dapat dilaksanakan dengan baik dan dapat dilakukan perbaikan dan pengembangan dimasa yang akan datang.

Monitoring dan evaluasi dilakukan dengan menginventaris semua permasalahan yang timbul mulai dari inputing data awal sampai dengan aplikasi ini secara rutin digunakan. Dari hasil evaluasi yang muncul langsung dilakukan perbaikan baik dari segi sistim maupun dari segi administrasi. **(599/600 kata)**



## HASIL IMPLEMENTASI APLIKASI “SIMPENAN UANG BUDI”

Berikut screenshot menu pada aplikasi sistem pengelolaan keuangan BLUD terintegrasi yang dibuat.

1. Menu inputing Data Anggaran dilakukan oleh Subbagian Program  
Menu ini untuk melakukan inputing data Daftar Pelaksanaan Anggaran (DPA).

The screenshot shows the 'Petunjuk Operasional Kegiatan R K A - K L' application interface. The interface is divided into several sections. At the top, there is a navigation bar with 'APBD', 'BLUD', '1 TAMBAH DATA', and 'MASTER MATA ANGGARAN'. Below this, there is a form for entering budget data. The form includes the following fields and dropdown menus:

- Tahun Anggaran: 2024
- Pengendali: [dropdown]
- Operasional/Non Operasional: [dropdown]
- Jenis Biaya: [dropdown]
- Revisi: 0
- Kelompok Pertama: [dropdown]
- Kelompok Kedua: [dropdown]
- Kelompok Ketiga: [dropdown]
- Kelompok Keempat: [dropdown]
- Kelompok Kelima: [dropdown]
- Kelompok Keenam: [dropdown]
- Kelompok Ketujuh: [dropdown]
- Kelompok Kedelapan: [dropdown]
- Volume: [input]
- Satuan: [dropdown]
- Harga Satuan: [input]
- Saldo BLUD: [input]
- Saldo APBD: [input]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' and 'Kembali'.

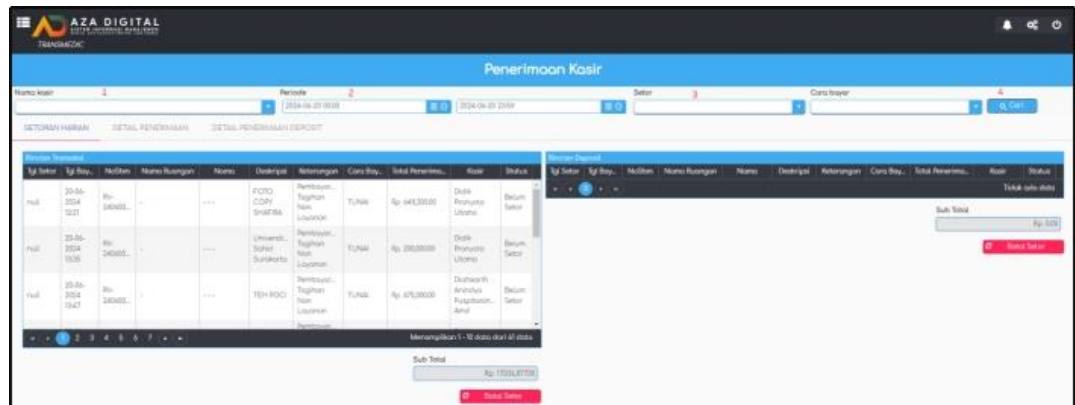
Cara inputing menu :

- 1) Klik Login, masukkan username dan password
- 2) Klik Tambah Data
- 3) Pilih Tahun Anggaran
- 4) Klik Pengedali Anggaran
- 5) Pilih Operasional / Non Oprasional
- 6) Pilih Jensi Biaya ( jika dikosongkan Otomatis data Akan Menjadi DPA APBD
- 7) Pilih dan Klik Kelompok Anggaran Pertama sampai ke Delapan
- 8) Masukan Volume
- 9) Masukan Jumlah
- 10) Masukan Satuan
- 11) Masukan Jumlah Harga Satuan / DPA
- 12) Klik simpan

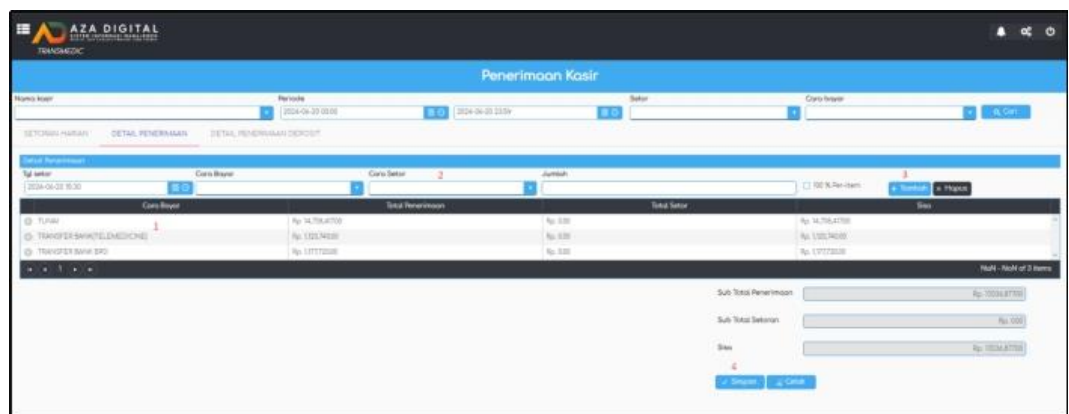
2. Menu inputing Data Penerimaan dilakukan oleh Staff Subbagian Pengembangan Pendapatan (kasir)

Cara inputing menu untuk kasir :

- 1) Klik Login untuk Kasir, masukkan username dan password
- 2) Klik menu List Pembayaran → Setoran Kasir → Penerimaan Kasir



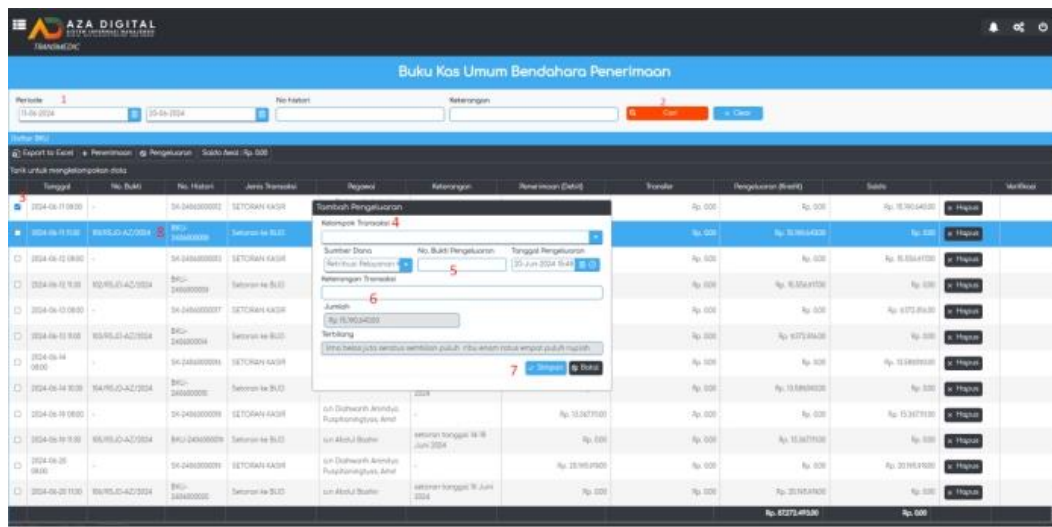
- 3) Pilih Kasir jika setoran By nama kasir, kosongkan jika All Setoran kasir
- 4) Pilih periode penerimaan Kasir
- 5) Pilih status Setoran kasir
- 6) Klik Cari data otomatis akan menampilkan semua transaksi yang dilakukan kasir sesuai Filter
- 7) Tab Detail Penerimaan dan Detai penerimaan Deposit



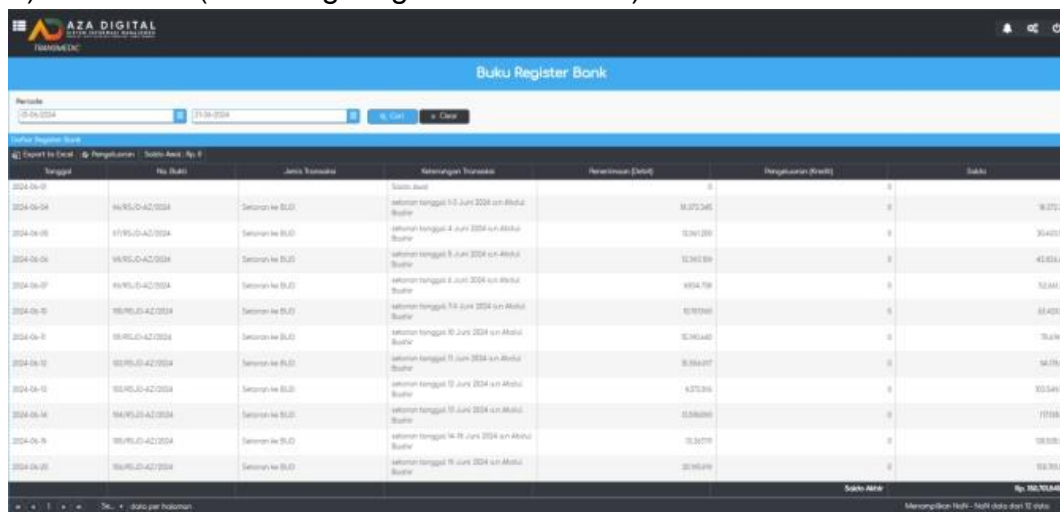
- 8) Klik Grid data penerimaan
- 9) Klik Cara setor
- 10) Klik Tambah
- 11) Klik Simpan

Cara inputing menu untuk Bendahara Penerimaan :

- 1) Klik Login untuk Bendahara Penerimaan, masukkan username dan password
- 2) Klik menu List Pembayaran → Buku Kas Umum



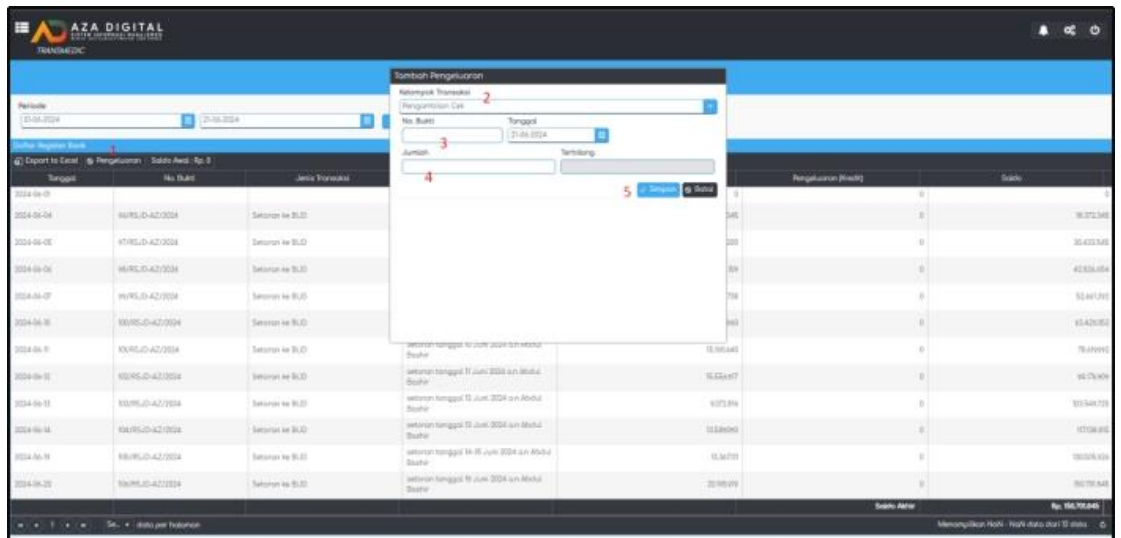
- 3) Klik periode penerimaan kasir
- 4) Klik Cari
- 5) Klik CheckList data yang
- 6) Pilih kelompok Transaksi
- 7) Input No. Bukti
- 8) Masukan Keterangan
- 9) SIMPAN (data langsung masuk ke BUD)



3. Menu inputing Data Pengeluaran dilakukan oleh bendahara Pengeluaran BLUD

- 1) Membuat rencana pengeluaran anggaran selama 1 bulan
- 2) Membuat Dokumen SPP untuk Pengajuan UP
- 3) Menyerahkan dokumen SPP dan SPM ke Bendahara Penerimaan

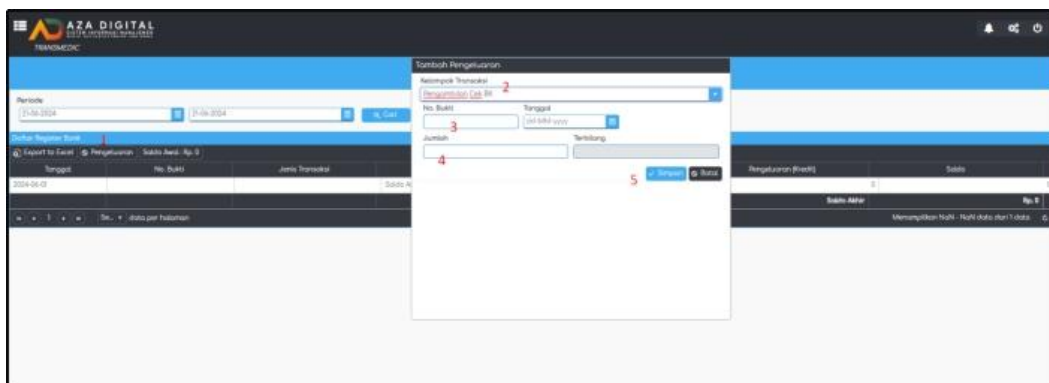
- 4) Melakukan pemindahbukuan ke rekening Bendahara pengeluaran melalui aza digital
- 5) Login Masukan User Name dan Password
- 6) Pengeluaran BUD ke BP Risk Register Bank



- 1) Klik Pengeluaran
- 2) Pilih Kelompok Transaksi Pengambilan Cek
- 3) Masukkan No. Bukti
- 4) Masukkan Jumlah Nominal
- 5) SIMPAN (Otomatis data akan masuk ke Register Bank)

## Penatausahaan Anggaran BLUD :

### 1. Register Bank BK



- 1) Klik Pengeluaran
- 2) Klik dan pilih Kelompok Transaksi **Pengambilan Cek BK**
- 3) Masukkan No. Bukti
- 4) Masukkan Jumlah Nominal
- 5) SIMPAN ( Data Otomatis Masuk Di BKU BK)

## 2. Tampilan BKU BK

The screenshot shows the 'Buku Kas Tunai' (Cash Book) application interface. The interface is in Indonesian and shows a form for recording a transaction. The form includes fields for 'Node partision / anggaran', 'Periode' (01-01-2024), 'Membayar Transaksi' (2), 'Tahun Anggaran' (2024), 'Membayar Anggaran Keenam' (3), 'Membayar Anggaran Ketujuh', 'Membayar Anggaran Kedelapan', 'Jenis Biaya', 'Jumlah Anggaran BLUD', 'Tanggal' (11-08-2024), 'Jenis Pengeluaran' (4), 'Aktifkan Pajak' (5), 'Membayar Transaksi', 'Jumlah' (6), 'Terbilang', 'PPN' (7), 'PPN 21', 'PPN 12', and 'PPN 10'. There are also buttons for 'Simpan' and 'Batal'.

Proses Pengeluaran :

- 1) Klik Pengeluaran
- 2) Pilih Kelompok Transaksi
- 3) Pilih Kelompok Anggaran Keenam sampai ke delapan
- 4) Pilih jenis Pengeluaran jika ada
- 5) Checklist Aktifkan Pajak Jika ada
- 6) Masukan Keterangan Pengeluaran
- 7) Masukan Nilai Jumlah Nominal
- 8) SIMPAN

## 4. Menu Pengendalian dilakukan oleh PPTK, Pejabat pengadaan

The screenshot shows the 'PENGENDALIAN DPA BLUD' (Budget Control) application interface. The interface shows a table with columns for 'No. BKU', 'Uraian', 'DPA', 'Substansi DPA', 'Penerimaan (Rp)', 'Pengeluaran (Rp)', 'PPN', 'PPN 21', 'PPN 12', 'PPN 10', 'PPN Denda 40%', and 'Anggaran (Rp)'. The table contains five rows of data representing transactions.

No. BKU	Uraian	DPA	Substansi DPA	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	PPN	PPN 21	PPN 12	PPN 10	PPN Denda 40%	Anggaran (Rp)	1
1	Saldo Awal	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0	0	0	0	0	Rp. 0	
2	Belanja jasa pelaksanaan transaksi keuangan triwulan administratif 10 Desember 2023 Bank Jombang	Rp. 25.000.000	Rp. 24.949.750	Rp. 0	Rp. 25.000.000	0	0	0	0	0	Rp. 0	
3	Belanja langganan internet/wireless dedicated 20Mbps PTDato Utama Diwidada	Rp. 25.000.000	Rp. 13.000.000	Rp. 0	Rp. 25.000.000	0	0	0	0	0	Rp. 0	
4	Belanja jasa pelaksanaan transaksi keuangan Bank Jombang	Rp. 25.000.000	Rp. 24.917.500	Rp. 0	Rp. 25.000.000	0	0	0	0	0	Rp. 0	
5	Belanja jasa pelaksanaan transaksi keuangan buku kirm honor dewan/kegiatan Bank Jombang	Rp. 15.000.000	Rp. 24.988.400	Rp. 0	Rp. 15.000.000	0	0	0	0	0	Rp. 0	
				Rp. 0	Rp. 328.915.000	Rp. 5.975.332	Rp. 2.890.000	Rp. 0	Rp. 1.381.500	Rp. 0	Rp. 0	

Aplikasi “Simpanan Uang Budi” ini telah diimplementasikan mulai tanggal 1 Juli 2024 dengan melakukan inputing data Anggaran, seluruh penerimaan dan belanja sejak 1 Januari 2024. Inputing data dilakukan selama kurang lebih selama satu bulan. Mulai awal bulan Agustus 2024 aplikasi ini sudah berjalan secara realtime, sehingga para PPTK dan Pejabat Pengadaan dapat melakukan pengendalian atas anggaran yang menjadi kewenangan masing-masing PPTK maupun pejabat Pengadaan.

Dengan terimplementasikannya Aplikasi “Simpenan Uang Budi” maka PPTK dan Pejabat pengadaan dapat selalui memantau ketersediaan anggaran yang menjadi kewenangannya. Dengan demikian jika akan melakukan pengadaan barang dapat mengetahui terlebih dahulu sisa anggaran yang tersedia, sehingga tidak akan terjadi anggaran minus atau belanja melebihi pagu anggaran yang tersedia.

Selain hal itu data pendapatan yang berasal dari penerimaan langsung dari pasien dapat diketahui secara realtime. Selain itu realisasi belanja juga dapat sewaktu-waktu diketahui dengan Aplikasi “Simpenan Uang Budi” ini. Direktur dapat dengan mudah mendapatkan data keuangan baik pendapatan maupun sisa anggaran BLUD yang tersedia sehingga dapat dipergunakan sebagai dasar penentuan kebijakan. **(592/600 kata)**



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

**RSJD Dr. ARIF ZAINUDIN**

Jalan Ki Hajar Dewantoro 80 Jebres Kotak Pos 187 Surakarta 57126

Telepon. (0271) 641442 Faksimile. (0271) 648920

E-mail : [rsjsurakarta@jatengprov.go.id](mailto:rsjsurakarta@jatengprov.go.id) Website : <http://rsjd-surakarta.jatengprov.go.id>

## SURAT PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Darmawan Jufri, AMG, S.KOM, MM  
Tempat, tanggal lahir : Surakarta, 16 Juli 1969  
Jabatan : Kepala Sub bagian Perbendaharaan  
Instansi/RS : Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif Zainudin  
Alamat : Jalan Ki Hajar Dewantoro 80, Jebres, Surakarta  
Nomor Telepon : (0271) 641442  
Fax Kantor : (0271) 648920  
Nomor Hp : 081329012609  
Alamat email : [rsjsurakarta@jatengprov.go.id](mailto:rsjsurakarta@jatengprov.go.id)  
Judul Makalah : "SIMPENAN UANG BUDI"  
"Sistem Pengelolaan Keuangan Blud  
Terintegrasi Melalui Pengembangan Aplikasi Aza  
Digital Di Rumah Sakit Jiwa Daerah Dr. Arif  
Zainudin"


Kategori : K6 – *Leadership And Management*

Dengan ini menyatakan bahwa makalah yang dikirim untuk mengikuti lomba PERSI AWARDS, tidak keberatan bila akan dipublikasikan oleh PERSI pusat dengan tujuan untuk menyebarkan pengetahuan dan pengalaman dalam manajemen Rumah Sakit.

Mengetahui,  
Direktur RSJD Dr. Arif Zainudin  
Provinsi Jawa Tengah

  
dr. Tri Kuncoro, MMR  
NIP. 19650526 199703 1 006

Surakarta, 5 September 2024  
Penulis,

  
Darmawan Jufri, AMG, S.KOM, MM  
NIP. 1969907161993031005